



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

Δ.Π.Μ.Σ. “Διαχείριση ιστορικών
αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον”

Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων
Πληροφόρησης & Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και
Ηλεκτρονικών Συστημάτων
ΔΙΠΑΕ

Ο παρών Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών βασίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., και εγκρίθηκε από την Συνέλευση του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας Αρχαιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (υπ' αρ. 17/16-07-2025 απόφαση Συνέλευσης). Η απόφαση της Συνέλευσης παρατίθεται στο τέλος του κειμένου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1. Διάρκεια σπουδών - Φοίτηση

(άρθρο 7 Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.)

1. Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται στα τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα (90 ECTS), στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.).
2. Σε καθένα από τα δύο πρώτα εξάμηνα απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση 4 μαθημάτων και στο τρίτο εξάμηνο η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.
3. Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την συμπλήρωση ελάχιστου χρόνου φοίτησης και με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της Διπλωματικής Εργασίας.
4. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
5. Μετά τη λήξη του παραπάνω χρονικού διαστήματος ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Ε.Π.Σ. Για ειδικούς και εξαιρετικούς λόγους μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης η Ε.Π.Σ. δύναται να παρατείνει για ακόμα ένα χρόνο τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης με τεκμηριωμένη απόφασή της. Μετά τη λήξη και αυτού του χρονικού διαστήματος ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Ε.Π.Σ.
6. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια, ειδικές οικογενειακές συνθήκες, κλπ.) στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Ε.Π.Σ.
7. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν δικαιώματα, παροχές και υποχρεώσεις όπως ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (άρθρα 17 & 18, ΦΕΚ 5922/Β/11.10.2023).
8. Η Ε.Π.Σ. δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (πέρα από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στις σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις) στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α) Η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.
 - β) Η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό.
 - γ) Συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία.
 - δ) Η μη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας, που έχει οριστεί στον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.
 - ε) Αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.
9. Σε περίπτωση διαγραφής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας κατά τα ανωτέρω δεν είναι δυνατή η επιστροφή τυχόν καταβληθέντων τελών φοίτησης, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιολογημένα η Ε.Π.Σ.
10. Σε περίπτωση διαγραφής χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά την διάρκεια της φοίτησής του/της.

Άρθρο 2. Οργάνωση Δ.Π.Μ.Σ. εξ αποστάσεως

(άρθρο 8 Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.)

1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω.
2. Το Δ.Π.Μ.Σ., μέσω του ΔΙ.ΠΑ.Ε., διαθέτει την πλατφόρμα zoom, η οποία υποστηρίζει τη χρήση τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης. Επιπλέον διαθέτει την εφαρμογή moodle, μία εφαρμογή Διαχείρισης της εκπαίδευσης (Learning Management System - LMS) για τη διαχείριση εκπαιδευτικού περιεχομένου, την ανάπτυξη και συγγραφή μαθημάτων, τη διεξαγωγή ασκήσεων, την ανάθεση εργασιών, την αξιολόγηση της επίδοσης και την επικοινωνία με τους φοιτητές.
3. Ο κανονισμός της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, που περιγράφει τις ψηφιακές υποδομές, την υλικοτεχνική υποδομή του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, τη μεθοδολογία ανάπτυξης του εκπαιδευτικού υλικού, τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού, το απόρρητο των πληροφοριών και την προστασία των προσωπικών δεδομένων, είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.
4. Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 210 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 3. Πρόγραμμα Μαθημάτων

(άρθρο 9 Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.)

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.).
2. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.
3. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται εξ αποστάσεως σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.
5. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), απαιτείται:
 - α) Υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε μαθήματα τα οποία αντιστοιχούν σε 60 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).
 - β) Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας η οποία αντιστοιχεί σε 30 Πιστωτικές Μονάδες.
6. Τα περιγράμματα των μαθημάτων και οι πιστωτικές μονάδες τους αναγράφονται στον οδηγό σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. Η κατανομή των μαθημάτων σε διδακτικές περιόδους ορίζεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ECTS
1. Διαχείριση αρχειακού υλικού	3	7,5
2. Εισαγωγή στο ψηφιακό περιβάλλον	3	7,5
3. Διοικητική ιστορία	3	7,5
ΕΠΙΛΟΓΗΣ	(επιλέγεται 1 από τα 2 μαθήματα επιλογής)	
A1. Ευρωπαϊκά αρχεία και θέματα ευρωπαϊκής ιστορίας	3	7,5
A2. Χρήση αρχειακών πηγών & αρχειακός γραμματισμός	3	7,5
Σύνολο Α' Εξαμήνου	156	30
Β' Εξάμηνο		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ECTS
1. Τεχνητή Νοημοσύνη στη διαχείριση αρχείων	3	7,5
2. Συνδεδεμένα δεδομένα (Linked Data)	3	7,5
3. Μεθοδολογία έρευνας	3	7,5

ΕΠΙΛΟΓΗΣ	(επιλέγεται 1 από τα 2 μαθήματα επιλογής)	
B1. Οπτικοακουστικά αρχεία	3	7,5
B2. Ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων	3	7,5
Σύνολο Β' Εξαμήνου	156	30
Γ' Εξάμηνο		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ECTS
Διπλωματική Εργασία		30
Σύνολο Γ' Εξαμήνου		30
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS	90

7. Τροποποίηση του προγράμματος και του οδηγού σπουδών μπορεί να γίνει από την Ε.Π.Σ.

Άρθρο 4. Παρακολούθηση μαθημάτων

(άρθρο 10 Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.)

1. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ.
2. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας.
3. Ένας/Μία μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει το 80% των ενοτήτων εκπαίδευσης και μάθησης ανά μάθημα (διαλέξεις, φροντιστήρια, εργαστήρια, εργασίες πεδίου κλπ.). Σε αντίθετη περίπτωση θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα καταβάλλοντας επιπλέον τέλη φοίτησης εκατόν πενήντα (150) ευρώ για κάθε μάθημα στο οποίο απέτυχε.
4. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από το 20% και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (π.χ. υγείας), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Ε.Π.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα.
5. Τα μαθήματα διεξάγονται εν όλω εξ' αποστάσεως με μεθόδους σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

Άρθρο 5. Αξιολόγηση φοιτητών

(άρθρο 11 Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.)

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, απαλλακτική εργασία ή συνδυασμό των παραπάνω.

2. Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας στον/στην οποίο έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος από την Ε.Π.Σ.
3. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν προσέλθει τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα.
4. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: Φεβρουαρίου, Ιουνίου και η επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξεταστεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα καταβάλλοντας επιπλέον τέλη φοίτησης εκατόν πενήντα (150) ευρώ για κάθε μάθημα στο οποίο απέτυχε. Σε περίπτωση εκ νέου αποτυχίας η Ε.Π.Σ. εξετάζει το ζήτημα της διαγραφής του/της φοιτητή/τριας από το Δ.Π.Μ.Σ. και αποφασίζει ανάλογα.
5. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.
6. Δεν επιτρέπεται αναβαθμολόγηση εξέτασης προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να λάβει προβιβάσιμο βαθμό ή να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωσή του από τη Γραμματεία, επιτρέπεται, εφόσον έχει εμψιλοχωρήσει δικαιολογημένη παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα (επισυνάπτεται γραπτό), ύστερα από έγγραφο του/της διδάσκοντος/ουσας και απόφαση της Ε.Π.Σ.
7. Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων τρεις (3) φορές και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. των Σχολών των συνεργαζόμενων Τμήματων, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Ε.Π.Σ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδασκων/ουσα. Εάν δεν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό ούτε ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, εισάγεται ζήτημα διαγραφής του/της ενώπιον των αρμοδίων οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ.
8. Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, τριάντα (30) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Άρθρο 6. Δικαιώματα, παροχές και Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

(άρθρο 13 Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.)

1. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.
2. Σε περίπτωση μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων με αναπηρία ή/ και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες το επισπεύδον Τμήμα σε συνεργασία με το ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. θα προχωρήσει στις απαραίτητες διευθετήσεις ώστε να εξασφαλίζεται η ισότιμη συμμετοχή όλων των φοιτητών/τριών. Οι διευθετήσεις αυτές ορίζονται κατά περίπτωση από την Ε.Π.Σ., μετά από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης φοιτητή/τριας και μπορούν να περιλαμβάνουν εναλλακτικούς τρόπους εξέτασης μαθημάτων, παροχή επιπλέον χρόνου για την εξέταση των μαθημάτων ή/και την παράδοση των εργασιών, τμηματική υποβολή εργασιών, εκ των προτέρων διάθεση του διδακτικού υλικού, ειδικά μορφοποιημένο διδακτικό υλικό, εμπλουτισμό μαθημάτων με ηχητικό υλικό, επιπλέον καθοδήγηση και γενικά οτιδήποτε θεωρείται απαραίτητο προκειμένου να ανταπεξέλθουν στο σύνολο των ακαδημαϊκών τους υποχρεώσεων.
3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:
 - Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
 - Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
 - Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
 - Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.
 - Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ., των συνεργαζόμενων Τμημάτων και του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 7. Πηγές Χρηματοδότησης - Τέλη φοίτησης

(άρθρο 14 Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.)

1. Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπεται να καλυφθεί σε τακτική βάση από τέλη φοίτησης.
2. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο ποσό των 2.200 ευρώ, τα οποία καταβάλλονται σε τρεις δόσεις. Η πρώτη δόση των 800 ευρώ καταβάλλεται με την εγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Δ.Π.Μ.Σ., η δεύτερη δόση των 800 ευρώ καταβάλλεται στην αρχή του Β' εξαμήνου και η τρίτη δόση των 600 ευρώ καταβάλλεται στη αρχή του Γ' εξαμήνου.
3. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.
4. Απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων ένας αριθμός (έως το 30% των νεοεισερχομένων) μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 86 του ν.4957/2022).
5. Σε περίπτωση που προκύψουν δωρεές, χορηγίες, κληροδοτήματα, πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πόροι του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή του κρατικού προϋπολογισμού ή το επιτρέψει ο προϋπολογισμός του Δ.Π.Μ.Σ., θα χορηγηθούν

υποτροφίες με ακαδημαϊκά και κοινωνικά κριτήρια, όπως ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ως εξής:

1. Μετά από εισήγηση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.
2. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών ορίζεται στις δύο (2) ανά εξάμηνο σπουδών.
3. Η Ε.Π.Σ. αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί και αποφασίζει τον αριθμό και το ύψος των υποτροφιών.
6. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 8. Απονομή και Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

(άρθρο 15 Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.)

1. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε οκτώ (8) μαθήματα, η επιτυχής υποστήριξη της Δ.Ε. και η εξόφληση των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπονται. Αν δεν επιτευχθούν τα ανωτέρω ο/η μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια δικαιούται μόνο απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό, και η φοίτηση του/της στο Πρόγραμμα λήγει.
2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της Δ.Ε. Η συνεισφορά του βαθμού κάθε μαθήματος και της Δ.Ε. στον τελικό βαθμό είναι ανάλογη των πιστωτικών μονάδων τους.
3. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:
«Άριστα» από 8,51 έως 10
«Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50
«Καλώς» από 5 έως 6,50
4. Μέχρι την απονομή του διπλώματος, δύναται να χορηγείται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.
5. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (άρθρο 21).

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Άρθρο 1. Κινητικότητα

1. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα ανταλλαγής Erasmus+ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30).
2. Η δυνατότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα ανταλλαγής παρέχεται μετά το Α' εξάμηνο σπουδών.
3. Η διάρκεια συμμετοχής στα προγράμματα κινητικότητας είναι ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ωστόσο, οι φοιτητές/τριες μπορούν να μετακινηθούν συνολικά 12 μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό), ανεξάρτητα από τον αριθμό και το είδος των κινητικότητων (σπουδές ή πρακτική άσκηση).
4. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στους διάφορους τύπους κινητικότητας είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (<https://www.ihu.gr/monades/intprogrs>).
5. Για την υλοποίηση μετακίνησης για σπουδές είναι απαραίτητο να υπάρχει διμερής συμφωνία ανταλλαγής φοιτητών μεταξύ της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙΠΑΕ και του Ιδρύματος Υποδοχής. Ο πίνακας των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (<https://www.ihu.gr/monades/intprogrs#erasmus+>).
6. Για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών στα προγράμματα κινητικότητας εκδίδονται σχετικές προκηρύξεις από το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
7. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής θα πρέπει να υποβάλουν σχετική αίτηση, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε., σύμφωνα με τις οδηγίες της προκήρυξης.
8. Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των δικαιολογητικών ακολουθεί η αξιολόγηση των αιτήσεων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
9. Οι φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στα προγράμματα κινητικότητας λαμβάνουν ένα ποσό ως μηνιαία επιχορήγηση. Το ύψος της μηνιαίας υποτροφίας κινητικότητας φοιτητών κυμαίνεται, ανάλογα με τη χώρα υποδοχής. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από ομάδες με λιγότερες ευκαιρίες, δικαιούνται προσαύξησης επί της μηνιαίας επιχορήγησης, καθώς και επιπλέον αποζημιώσεις για δαπάνες μετακίνησης.

Άρθρο 2. Πρακτική άσκηση

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. δεν προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης. Ωστόσο, οι φοιτητές/τριες που το επιθυμούν μπορούν να κάνουν αίτηση για πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, η οποία πραγματοποιείται μετά την αποφοίτησή τους (After placement). Οι προσφάτως αποφοιτήσαντες μπορούν να μετακινηθούν για After placement στο πρώτο έτος της αποφοίτησής τους με την προϋπόθεση να έχει εγκριθεί η αίτησή τους, την οποία θα έχουν υποβάλει όσο είναι φοιτητές στο τελευταίο έτος (ενόσω διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα).
2. Για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης After Placement δεν απαιτείται η ύπαρξη διμερούς συμφωνίας με τον φορέα υποδοχής.
3. Τα ECTS της πρακτικής άσκησης δεν προσμετρώνται στα ενενήντα (90) ECTS του κανονικού προγράμματος σπουδών.
4. Η πρακτική άσκηση βεβαιώνεται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγείται στους αποφοίτους του Δ.Π.Μ.Σ. μαζί με το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 3. Διπλωματική εργασία

(άρθρο 12 Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.)

1. Η Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και εκπονείται κατά τη διάρκεια του 7' εξαμήνου υπό την προϋπόθεση της επιτυχούς ολοκλήρωσης τουλάχιστον έξι (6) μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων. Η διάρκεια αυτή μπορεί να παραταθεί για 6 ακόμη μήνες με αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας.
2. Στο πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο τίτλος, η περίληψη της προτεινόμενης Δ.Ε., ενδεικτική βιβλιογραφία και ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα, ο/η οποίος/α πρέπει να είναι διδάσκων του Δ.Π.Μ.Σ.
3. Η Ε.Π.Σ. εξετάζει τις αιτήσεις και μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου ανατίθενται οι Δ.Ε. στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.
4. Τα εγκεκριμένα θέματα των Δ.Ε. αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.
5. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ (παρ. 3. του άρθρο 83 του ν. 4957/2022). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Ε.Π.Σ. δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
6. Ειδικότερα θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., ορίζονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, ο οποίος εκδίδεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

7. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.
8. Η Δ.Ε. εξετάζεται και βαθμολογείται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία ορίζεται από την Ε.Π.Σ. και απαρτίζεται από τον/την επιβλέποντα/ουσας και άλλους/ες δύο διδάσκοντες/ουσες του Δ.Π.Μ.Σ. Μετά την υποστήριξη της Δ.Ε. καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την Εξεταστική Επιτροπή και υποβάλλεται στη Γραμματεία. Η παρουσίαση και εξέταση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει δια ζώσης ή με μεθόδους σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.
9. Η Δ.Ε. βαθμολογείται από μηδέν έως δέκα (0-10) και βάση επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός πέντε (5).
10. Μετά την επιτυχή υποστήριξη της Δ.Ε. ο/η υποψήφιος/α υποχρεούται να καταθέσει την εργασία του/της σε ψηφιακή μορφή στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και στο αποθετήριο του Ιδρύματος.
11. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επανυποβάλει τη Δ.Ε. για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από 1 μήνα, ούτε αργότερα από 3 μήνες. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 4. Λογοκλοπή

(άρθρο 18 Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.)

1. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια, καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.
2. Οι διδάσκοντες/ουσες θα προβαίνουν σε έλεγχο των μεταπτυχιακών εργασιών μέσω ειδικού λογισμικού λογοκλοπής π.χ. Turnitin.
3. Οι διδάσκοντες/ουσες θα προβαίνουν και σε έλεγχο σύνθεσης κειμένου από τεχνολογικά υποστηριζόμενο λογισμικό (ενδεικτικά AI agents/chatbots, ChatGPT κ.α.).
4. Σε περίπτωση λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Απόφαση έγκρισης Κανονισμού (απόσπασμα πρακτικού της με αρ. 17/16-07-2025 Συνέλευσης του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

17^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Στη Σύνοδο σήμερα την 16^η του μηνός Ιουλίου 2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ. συνήλθαν τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, που θα πραγματοποιηθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας zoom (αίθουσα συνεδριάσεων 106), ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. Β.Φ.30/332/14-7-2025 ημερήσια διάταξη πρόσκλησης συνεδρίασης υπό την προεδρία της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας Καμπυτζά Βαλεντίνη, προέδρου του Τμήματος.

Στη συνεδρίαση παρευρέθησαν τα μέλη:

1. ΚΑΜΠΙΑΤΖΑ	ΒΑΛΕΝΤΙΝΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ	ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ			
2. ΤΟΓΙΑ	ΑΣΠΑΣΙΑ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ	ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ
			ως μέλος
3. ΓΑΡΟΥΦΑΛΛΟΥ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	ως μέλος
4. ΠΟΥΔΩΡΑΓΟΥ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ	ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ
			ως μέλος
5. ΝΥΤΣΟΣ	ΗΛΙΑΣ	ΔΕΚΤΟΡΑΣ	ως μέλος
6. ΣΑΧΙΛΙΑΖΗ	ΑΝΤΩΝΙΑ	ΔΕΚΤΟΡΑΣ	ως μέλος
7. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕΚΤΟΡΑΣ	ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
			ως μέλος
8. ΖΩΠΙΑΔΗΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΤΩΝ ΕΤΕΠ
			ως μέλος

Απουσίαζε δικαιολογημένα το μέλος ΔΕΠ κ. Αφροδίτη Μάλλιαρη

Καθώς και η εκπρόσωπος των φοιτητών Κυριακίδου Ζωή.

Πρακτικά τήρησε ο γραμματέας του Τμήματος κος Παπανίκος Παναγιώτης, διοικητικός υπάλληλος.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, άρχισε η Συνεδρίαση με τη συζήτηση των θεμάτων ημερήσιας διάταξης.



ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

4. "Έγκριση κανονισμών και Πολιτικής Ποιότητας του ΔΠΜΣ "Διαχείριση ιστορικών αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον".

Θέμα 4^ο

Έγκριση κανονισμών και Πολιτικής Ποιότητας του ΔΠΜΣ "Διαχείριση ιστορικών αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον

Στο σημείο αυτό αποχώρησε ο κ. Νίκος Ηλιάς.

Η κυρία Τόγια παρουσίασε στα μέλη της Συνέλευσης (α) την **Πολιτική Ποιότητας**, (β) τον **Κανονισμό σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών και (γ) τον Κανονισμό λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών** του ΔΠΜΣ «Διαχείριση ιστορικών αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον», επισημαίνοντας ότι ο μιν Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών βασίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος έχει εγκριθεί από τις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων (υπ' αρ. 8/28-03-2025 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας Αρχαιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης και υπ' αρ. 8/03-04-2025 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων), ο δε Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών συμμορφώνεται με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΦΕΚ/τ.Β/Αρ.Φ.5922/11-10-2023) και βασίζεται στον θεσμό του Συνηγόρου του φοιτητή, όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 52 Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ/τ.Β/Αρ.Φ.4889/06.11.2020).

Τα μέλη της Συνέλευσης αποφάσισαν ομόφωνα να εγκρίνουν:

1. Την Πολιτική Ποιότητας
2. Τον Κανονισμό σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών και
3. Τον Κανονισμό λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών

του ΔΠΜΣ «Διαχείριση ιστορικών αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον».



Στο σημείο αυτό λήγει η Συνεδρίαση. Τα πρακτικά τήρησε ο Γραμματέας του Τμήματος
Παπανίκος Παναγιώτης, Διοικητικός Υπάλληλος.

Η Πρόεδρος

Καμπατζά Βαλεντίνη

Τα μέλη

Γαρουφάλλου Εμμανουήλ

Τόγια Ασπασία

Πολυδωρότου Παναγιώτα

Σαχπάζη Αντωνία

Χριστοδούλου Γεώργιος

Ζωπίδης Ελευθέριος

Ακριβές απόσπασμα πρακτικού

