



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

Δ.Π.Μ.Σ. «Διαχείριση ιστορικών αρχείων
σε ψηφιακό περιβάλλον»

Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων
Πληροφόρησης, Μηχανικών Πληροφορικής και
Ηλεκτρονικών Συστημάτων
ΔΙΠΑΕ

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Ιστορικών Αρχείων σε Ψηφιακό Περιβάλλον» αναφορικά με τη λειτουργία του θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου συμμορφώνεται με τα οριζόμενα στο άρθρο 49 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ/τ.Β/Αρ.Φ.4889/06.11.2020) και στον [Κανονισμό Συμβούλου Σπουδών](#), που εγκρίθηκε από τη ΜοΔιΠ του Ιδρύματος (αριθμ. συνεδρίασης 16/13.10.2021).

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Δ.Π.Μ.Σ. καθοδήγηση και υποστήριξη στο πρόγραμμα σπουδών τους. Για κάθε φοιτητή/τρια που εγγράφεται στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται ένας Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.

Άρθρο 1: Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών ορίζεται ως ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π., το οποίο αναλαμβάνει την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών στο πρόγραμμα σπουδών τους.

Άρθρο 2. Αρμοδιότητες Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον φοιτητή, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.
- Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- Επιλογή θέματος διπλωματικής εργασίας ή άλλων εργασιών.
- Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- Θέματα με διδάσκοντες.
- Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος ενημερώνει εγγράφως την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τα παραπάνω. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος ακαδημαϊκός σύμβουλος.

Άρθρο 3. Επικοινωνία με το Σύμβουλο Σπουδών

Ο Σύμβουλος Σπουδών διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους φοιτητές που συμβουλεύει. Για να είναι

αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες.

Άρθρο 4. Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα

Ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του ακαδημαϊκού συμβούλου.