



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Δ.Π.Μ.Σ. «Διαχείριση ιστορικών
αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον»

Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων
Πληροφόρησης, Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και
Ηλεκτρονικών Συστημάτων
ΔΙΠΑΕ

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ιδρύουν από κοινού από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση ιστορικών αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον» (τίτλος στην αγγλική γλώσσα: «Historical archives management in digital environment»).

Η λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022, τον παρόντα Κανονισμό, τον με αρ. ΔΦ15/19238 Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 5922/Β/11-10-2023) και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά αποτελέσματα- Μεταπτυχιακοί τίτλοι

1. Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση ιστορικών αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον» έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση ιστορικών αρχείων, αρχείων δηλαδή τα οποία δεν έχουν πλέον υπηρεσιακή χρησιμότητα αλλά διαθέτουν διηνεκή ιστορική ή νομική αξία, με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, προκειμένου να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του ψηφιακού περιβάλλοντος. Τα ιστορικά αρχεία περιλαμβάνουν τεκμήρια που παρήχθησαν στο πλαίσιο λειτουργίας ενός οργανισμού, όπως είναι οι φορείς της δημόσιας διοίκησης, οι τράπεζες, τα εκπαιδευτικά ιδρύματα, τα μουσεία, οι πολιτιστικοί φορείς, κ.ο.κ. αλλά και από ιδιώτες και περιέχουν σημαντικά στοιχεία και πληροφορίες για τον οργανισμό ή το φυσικό πρόσωπο. Προκειμένου να διασφαλιστεί η διατήρηση και η απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτές τις μοναδικές και πολύτιμες πηγές πληροφοριών στη σύγχρονη ψηφιακή εποχή, είναι απαραίτητη η σωστή διαχείρισή τους. Αυτή πρέπει να βασίζεται στις θεμελιώδεις αρχές της αρχειονομίας, να λαμβάνει υπόψη το ιστορικό και λειτουργικό πλαίσιο και να αξιοποιεί τις δυνατότητες που προσφέρουν οι σύγχρονες τεχνολογίες. Επομένως, η αποτελεσματική διαχείριση των ιστορικών αρχείων στη σημερινή εποχή απαιτεί συνδυασμό αρχειονομικής μεθοδολογίας, ιστορικής γνώσης και τεχνολογικής εξειδίκευσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η διατήρησή τους και η μελλοντική τους αξιοποίηση.
2. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι να παράσχει στους φοιτητές εξειδικευμένες γνώσεις στις αρχές, πρακτικές και πρότυπα της αρχειονομίας, γνώσεις ιστορίας (διοικητικής, ευρωπαϊκής, κλπ.) καθώς και δεξιότητες στη χρήση και αξιοποίηση καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών. Παράλληλα, επιδιώκει την προώθηση της γνώσης και την ανάπτυξη της έρευνας στην οργάνωση, διαχείριση και αξιοποίηση των ιστορικών αρχείων.

3. Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Δ.Π.Μ.Σ. αντιστοιχούν στο Επίπεδο 7 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Επαγγελματικών Προσόντων και στο δεύτερο (μεταπτυχιακό) κύκλο του Πλαισίου Προσόντων του ΕΧΑΕ (Ευρωπαϊκού Χάρτη Ανώτατης Εκπαίδευσης). Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι συμμετέχοντες/ουσες θα:
- a. Έχουν κατανοήσει τη φυσιολογία και το ρόλο του αρχαιακού υλικού, τον τρόπο με τον οποίο οι νέες τεχνολογίες επηρεάζουν τα ιστορικά αρχεία, και τις διαφορές μεταξύ αναλογικών και ψηφιακών αρχείων.
 - b. Γνωρίζουν τις σύγχρονες αρχαιακές θεωρίες και το ευρύτερο ιστορικό και κοινωνικοπολιτικό περιβάλλον παραγωγής τους.
 - c. Μπορούν να αλληλεπιδρούν με ποικιλία τεκμηρίων, όπως χειρόγραφα, έγγραφα, χάρτες, οπτικοακουστικό υλικό, εφήμερα κ.ά. και να εφαρμόζουν επιστημονικές αρχές, μεθόδους και πρότυπα για την αξιολόγηση, ταξινόμηση και περιγραφή τους.
 - d. Είναι σε θέση να χρησιμοποιούν εργαλεία και λογισμικά για την ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη διάθεση της αρχαιακής πληροφορίας, εξασφαλίζοντας την ασφάλεια και την ιδιωτικότητα (data security and privacy).
 - e. Έχουν αναπτύξει επικοινωνιακές δεξιότητες για την αποτελεσματική προβολή των ιστορικών αρχείων σε ερευνητές, φοιτητές, μαθητές και το ευρύ κοινό, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκθέσεων και άλλων δραστηριοτήτων
 - f. Γνωρίζουν τεχνικές συντήρησης και διατήρησης υλικού που εξασφαλίζουν τη φυσική και ψηφιακή ακεραιότητα των τεκμηρίων.
 - g. Έχουν κατανοήσει το ρόλο των ιστορικών αρχείων στη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και την προώθηση της ιστορικής αντίληψης και μνήμης.
 - h. Έχουν κατανοήσει τα ηθικά και νομικά ζητήματα που προκύπτουν κατά τη διαχείριση και χρήση αρχείων ποικίλου υποστρώματος, προέλευσης και περιεχομένου.
4. Το Δ.Π.Μ.Σ. θα απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Διαχείριση ιστορικών αρχείων σε ψηφιακό περιβάλλον» και αγγλικό τίτλο: «Historical archives management in digital environment». Ο τίτλος είναι ενιαίος για όλους τους απόφοιτους, χωρίς ειδικεύσεις.

Άρθρο 3 Όργανα διοίκησης και λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4957/2022 είναι:
- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 5 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

γ) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) του Δ.Π.Μ.Σ. (παρ. 3, άρθρο 81 του ν.4957/2022), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

δ) ο/η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. που έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

2. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. έχει επιστημονικό έργο συναφές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Είναι μέλος της Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και ορίζεται από αυτήν για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.
3. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Ε.Π.Σ. δε δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
4. Η Ε.Π.Σ. αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. των δύο Τμημάτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ., έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. Το Τμήμα «Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης» εκπροσωπείται στην Ε.Π.Σ. από τρία (3) μέλη, ενώ το Τμήμα «Μηχανικών Πληροφορικής & Ηλεκτρονικών Συστημάτων» από δύο (2) μέλη. Τα μέλη της Ε.Π.Σ. ορίζονται από τις αντίστοιχες Συνελεύσεις των Τμημάτων με κριτήριο τη συνάφεια του επιστημονικού και διδακτικού τους έργου με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4 Εισακτέοι

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και την κείμενη νομοθεσία.
2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή των εισακτέων είναι η αποδεδειγμένη γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Β2.
3. Ο αριθμός εισακτέων φοιτητών/τριών ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) ετησίως και κατά κατώτατο όριο σε τριάντα (30). Ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών μπορεί να τροποποιηθεί μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ.
4. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνονται δεκτοί/ές ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας/μία κατ' έτος εφόσον υπηρετούν στο Ίδρυμα

και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Ίδρυμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

5. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί εξωτερικοί συμμετέχοντες υπό την ιδιότητα των μη συμμετεχόντων στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών φοιτητών («non-program students»), οι οποίοι μπορούν να παρακολουθήσουν ένα μάθημα ανά τετράμηνο (semester) και όχι περισσότερα από δύο συνολικά μαθήματα ανά άτομο στο σύνολο του προγράμματος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Ο μέγιστος αριθμός των non-program students που μπορούν να συμμετέχουν ανά μάθημα είναι πέντε (5). Οι non-program students δεν λογίζονται ως φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. (κατά συνέπεια δεν δικαιούνται ακαδημαϊκή ταυτότητα) αλλά με την επιτυχή ολοκλήρωση των μαθημάτων μπορούν να αποκτήσουν βεβαίωση πίστωσης των ECTS των μαθημάτων που έχουν παρακολουθήσει (maximum awarded ECTS 20). Οι non-program students μπορούν να αιτηθούν (σε περίπτωση που το επιθυμούν) την εγγραφή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. και σε περίπτωση που γίνουν δεκτοί, να κατοχυρώσουν τα μαθήματα που πέρασαν επιτυχώς στο πρόγραμμα σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Το κόστος παρακολούθησης των non-program students ορίζεται στα 250 ευρώ ανά μάθημα με μέγιστο τα 500 ευρώ συνολικά ανά άτομο.

Άρθρο 5 Κριτήρια εισαγωγής - Διαδικασία επιλογής

1. Η Ε.Π.Σ. με απόφασή της και σε ημερομηνίες που ορίζονται από την ίδια, προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Δ.Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ., των συνεργαζόμενων Τμημάτων, του Ιδρύματος και σε ηλεκτρονικά μέσα μαζικής ενημέρωσης. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κλπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.
2. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσα από την ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στη σχετική προκήρυξη. Συγκεκριμένα, υποβάλλονται τα εξής:
 - a. Αίτηση με μία πρόσφατη φωτογραφία.
 - b. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών. Οι τελειόφοιτοι/τες πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της απόκτησης πτυχίου μέχρι την εγγραφή τους στο Δ.Π.Μ.Σ.
 - c. Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας.
 - d. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, με αναφορές σε τυχόν δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες και επαγγελματική εμπειρία.
 - e. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.

3. Οι υποψήφιοι/ες με τίτλους σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, θα πρέπει να υποβάλλουν σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή τον ΔΟΑΤΑΠ. Δεν απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας, εάν το ίδρυμα αποφοίτησης και ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνονται στα δημοσιευμένα Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ (Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Η γνώση της αγγλικής γλώσσας τεκμηριώνεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2 σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Α.Σ.Ε.Π. Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα από το οποίο προκύπτει η επιτυχής ολοκλήρωση αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος.
5. Οι σχετικοί φάκελοι των ενδιαφερομένων υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι υποψήφιοι/ες συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά. Συμπληρωματικά, διευκρινιστικά έγγραφα γίνονται δεκτά εφόσον ζητηθούν από την αρμόδια Επιτροπή.
6. Η επιλογή των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής (Ε.Ε.), η οποία συγκροτείται με απόφαση της Ε.Π.Σ. και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των δύο Τμημάτων, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.
7. Η επιλογή των εισακτέων γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:
 - Βαθμός πτυχίου (έως 30 μονάδες)
 - Συνάφεια βασικού τίτλου σπουδών (έως 15 μονάδες)
 - Ερευνητική δραστηριότητα συναφής με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.(έως 15 μονάδες)
 - δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά/πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων (2 μονάδα/δημοσίευση - έως 10 μονάδες)
 - συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα (1 μονάδα/πρόγραμμα - έως 5 μονάδες)
 - Επαγγελματική δραστηριότητα συναφής με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. (έως 10 μονάδες)
 - Γνώση άλλης ξένης γλώσσας (έως 5 μονάδες)
 - Άλλο Πτυχίο ή Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (έως 5 μονάδες)
 - Διδακτορικός Τίτλος (έως 5 μονάδες)
 - Συνέντευξη (έως 15 μονάδες)

Ως ερευνητική δραστηριότητα νοείται η δημοσίευση άρθρων σε συναφή επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με το σύστημα των κριτών, αλλά και η αποδεδειγμένη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.

Η επαγγελματική δραστηριότητα βεβαιώνεται με βεβαίωση του εργοδότη θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας. Το μέγιστο επαγγελματικής δραστηριότητας που μοριοδοτείται είναι τα πέντε (5) χρόνια. Οι υποψήφιοι που έχουν λιγότερα χρόνια επαγγελματικής δραστηριότητας μοριοδοτούνται αναλογικά, π.χ. υποψήφιος με δύο χρόνια επαγγελματικής δραστηριότητας θα λάβει 4 μόρια (2 μόρια ανά έτος).

8. Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1) Καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. αρχικά ένας πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2) Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις. Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις είναι μεγαλύτερος από τον ανώτατο αριθμό των εισακτέων, η Επιτροπή :

- A. μοριοδοτεί τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί.
- B. ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας και προβαίνει στην έκδοση προσωρινού πίνακα επιλογής.
- C. με βάση την τελική βαθμολογία των υποψηφίων καταρτίζει με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής.

3) Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/επιτυχουσών και τυχόν επιλαχόντων/επιλαχουσών επικυρώνεται από τη Ε.Π.Σ. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι/ες οι ισοβαθμίσαντες/ισοβαθμίσασες υποψήφιοι/ες. Οι επιτυχόντες/ούσες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός 10 ημερών, για την αποδοχή ή μη της ένταξής τους στο Δ.Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση, εντός της ανωτέρω προθεσμίας, του/της επιλεγέντα/είσας υποψηφίου/ας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον/την αμέσως επόμενο/η υποψήφιο/α στη σειρά αξιολόγησης στον σχετικό πίνακα επιτυχόντων/ουσών. Για την ένταξη στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι απαραίτητη η κατάθεση ποσού 800,00 € ως έναντι της 1ης δόσης των τελών φοίτησης εντός 20 ημερών από την ημέρα ενημέρωσής τους από τη Γραμματεία.

9. Εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ.

- a. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών κάθε έτους γίνεται από 15 Σεπτεμβρίου έως 15 Οκτωβρίου σε προθεσμίες που ορίζονται από την Ε.Π.Σ. Αναρτάται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ανακοίνωση για την χρονική διάρκεια των εγγραφών καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε, όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- b. Ο/Η υποψήφιος/α, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι.ΠΑ.Ε., του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Δι.ΠΑ.Ε. και δηλώνει εγγράφως ότι τους αποδέχεται. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, η Ε.Π.Σ. δύναται μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/της ενδιαφερομένου/νης, να αποφασίζει ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας.
- c. Οι υποψήφιοι/ες που δεν θα μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί/ες ή αποχωρήσουν από το Δ.Π.Μ.Σ., οποτεδήποτε μετά την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσης που τους προσφέρθηκε, δεν δικαιούνται επιστροφής των χρηματικών ποσών που κατέβαλαν.
- d. Οι θέσεις των επιτυχόντων/ουσών που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες/ούσες που βρίσκονται στον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 7 Διάρκεια σπουδών - Φοίτηση

1. Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται στα τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα (90 ECTS), στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.).
2. Σε καθένα από τα δύο πρώτα εξάμηνα απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση 4 μαθημάτων και στο τρίτο εξάμηνο η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.
3. Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την συμπλήρωση ελάχιστου χρόνου φοίτησης και με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της Διπλωματικής Εργασίας.
4. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
5. Μετά τη λήξη του παραπάνω χρονικού διαστήματος ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Ε.Π.Σ. Για ειδικούς και εξαιρετικούς λόγους μετά από αίτηση του/της

- ενδιαφερόμενου/ης η Ε.Π.Σ. δύναται να παρατείνει για ακόμα ένα χρόνο τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης με τεκμηριωμένη απόφασή της. Μετά τη λήξη και αυτού του χρονικού διαστήματος ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Ε.Π.Σ.
6. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια, ειδικές οικογενειακές συνθήκες, κλπ.) στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Ε.Π.Σ.
 7. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν δικαιώματα, παροχές και υποχρεώσεις όπως ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (άρθρα 17 & 18, ΦΕΚ 5922/Β/11.10.2023).
 8. Η Ε.Π.Σ. δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (πέρα από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στις σχετικές νομοθετικές ρυθμίσεις) στις παρακάτω περιπτώσεις:
 - α) Η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.
 - β) Η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό.
 - γ) Συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία.
 - δ) Η μη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας, που έχει οριστεί στον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.
 - ε) Αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.
 9. Σε περίπτωση διαγραφής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας κατά τα ανωτέρω δεν είναι δυνατή η επιστροφή τυχόν καταβληθέντων τελών φοίτησης, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιολογημένα η Ε.Π.Σ.
 10. Σε περίπτωση διαγραφής χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά την διάρκεια της φοίτησής του/της.

Άρθρο 8 Οργάνωση Δ.Π.Μ.Σ. εξ αποστάσεως

1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω.
2. Το Δ.Π.Μ.Σ., μέσω του ΔΙ.ΠΑ.Ε., διαθέτει την πλατφόρμα zoom, η οποία υποστηρίζει τη χρήση τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης. Επιπλέον διαθέτει την εφαρμογή moodle, μία εφαρμογή Διαχείρισης της εκπαίδευσης (Learning Management System - LMS) για τη διαχείριση εκπαιδευτικού περιεχομένου, την ανάπτυξη και συγγραφή μαθημάτων, τη διεξαγωγή ασκήσεων, την ανάθεση εργασιών, την αξιολόγηση της επίδοσης και την επικοινωνία με τους φοιτητές.
3. Ο κανονισμός της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, που περιγράφει τις ψηφιακές υποδομές, την υλικοτεχνική υποδομή του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, τη μεθοδολογία ανάπτυξης του εκπαιδευτικού υλικού, τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού, το απόρρητο των πληροφοριών και την προστασία των προσωπικών δεδομένων, είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.
4. Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 210 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 9 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.).
2. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.
3. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται εξ αποστάσεως σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.
5. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), απαιτείται:
 - α) Υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε μαθήματα τα οποία αντιστοιχούν σε 60 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).
 - β) Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας η οποία αντιστοιχεί σε 30 Πιστωτικές Μονάδες.

6. Τα περιγράμματα των μαθημάτων και οι πιστωτικές μονάδες τους αναγράφονται στον οδηγό σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. Η κατανομή των μαθημάτων σε διδακτικές περιόδους ορίζεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ECTS
1. Διαχείριση αρχειακού υλικού	3	7,5
2. Εισαγωγή στο ψηφιακό περιβάλλον	3	7,5
3. Διοικητική ιστορία	3	7,5
ΕΠΙΛΟΓΗΣ	(επιλέγεται 1 από τα 2 μαθήματα επιλογής)	
1. Ευρωπαϊκά αρχεία και θέματα ευρωπαϊκής ιστορίας	3	7,5
1. Χρήση αρχειακών πηγών & αρχειακός γραμματισμός	3	7,5
Σύνολο Α' Εξαμήνου	156	30
Β' Εξάμηνο		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ECTS
1. Τεχνητή Νοημοσύνη στη διαχείριση αρχείων	3	7,5
2. Συνδεδεμένα δεδομένα (Linked Data)	3	7,5
3. Μεθοδολογία έρευνας	3	7,5
ΕΠΙΛΟΓΗΣ	(επιλέγεται 1 από τα 2 μαθήματα επιλογής)	
2. Οπτικοακουστικά αρχεία	3	7,5
2. Ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων	3	7,5
Σύνολο Β' Εξαμήνου	156	30
Γ' Εξάμηνο		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		ECTS

Διπλωματική Εργασία	30
Σύνολο Γ' Εξαμήνου	30
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	90

7. Τροποποίηση του προγράμματος και του οδηγού σπουδών μπορεί να γίνει από την Ε.Π.Σ.

Άρθρο 10 Παρακολούθηση μαθημάτων

1. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ.
2. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας.
3. Ένας/Μία μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει το 80% των ενοτήτων εκπαίδευσης και μάθησης ανά μάθημα (διαλέξεις, φροντιστήρια, εργαστήρια, εργασίες πεδίου κλπ.). Σε αντίθετη περίπτωση θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα καταβάλλοντας επιπλέον τέλη φοίτησης εκατόν πενήντα (150) ευρώ για κάθε μάθημα στο οποίο απέτυχε.
4. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από το 20% και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (π.χ. υγείας), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Ε.Π.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα.
5. Τα μαθήματα διεξάγονται εν όλω εξ' αποστάσεως με μεθόδους σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

Άρθρο 11 Κανόνες Εξετάσεων και Αξιολόγησης Επίδοσης Μαθημάτων

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, απαλλακτική εργασία ή συνδυασμό των παραπάνω.
2. Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας στον/στην οποίο έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος από την Ε.Π.Σ.
3. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν προσέλθει τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα.

4. Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: Φεβρουαρίου, Ιουνίου και η επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξεταστεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα καταβάλλοντας επιπλέον τέλη φοίτησης εκατόν πενήντα (150) ευρώ για κάθε μάθημα στο οποίο απέτυχε. Σε περίπτωση εκ νέου αποτυχίας η Ε.Π.Σ. εξετάζει το ζήτημα της διαγραφής του/της φοιτητή/τριας από το Δ.Π.Μ.Σ. και αποφασίζει ανάλογα.
5. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.
6. Δεν επιτρέπεται αναβαθμολόγηση εξέτασης προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να λάβει προβιβάσιμο βαθμό ή να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωσή του από τη Γραμματεία, επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει δικαιολογημένη παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα (επισυνάπτεται γραπτό), ύστερα από έγγραφο του/της διδάσκοντος/ουσας και απόφαση της Ε.Π.Σ.
7. Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων τρεις (3) φορές και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. των Σχολών των συνεργαζόμενων Τμήματων, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Ε.Π.Σ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδασκων/ουσα. Εάν δεν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό ούτε ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, εισάγεται ζήτημα διαγραφής του/της ενώπιον των αρμοδίων οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ.
8. Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, τριάντα (30) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Άρθρο 12 Διπλωματική Εργασία

1. Η Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και εκπονείται κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου υπό την προϋπόθεση της επιτυχούς ολοκλήρωσης τουλάχιστον έξι (6) μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων. Η διάρκεια αυτή μπορεί να παραταθεί για 6 ακόμη μήνες με αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας.

2. Στο πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο τίτλος, η περίληψη της προτεινόμενης Δ.Ε., ενδεικτική βιβλιογραφία και ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα, ο/η οποίος/α πρέπει να είναι διδάσκων του Δ.Π.Μ.Σ.
3. Η Ε.Π.Σ. εξετάζει τις αιτήσεις και μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου ανατίθενται οι Δ.Ε. στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.
4. Τα εγκεκριμένα θέματα των Δ.Ε. αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.
5. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ (παρ. 3. του άρθρο 83 του ν. 4957/2022). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαιού λόγου, η Ε.Π.Σ. δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
6. Ειδικότερα θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., ορίζονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας, ο οποίος εκδίδεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.
7. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.
8. Η Δ.Ε. εξετάζεται και βαθμολογείται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία ορίζεται από την Ε.Π.Σ. και απαρτίζεται από τον/την επιβλέποντα/ουσας και άλλους/ες δύο διδάσκοντες/ουσες του Δ.Π.Μ.Σ. Μετά την υποστήριξη της Δ.Ε. καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την Εξεταστική Επιτροπή και υποβάλλεται στη Γραμματεία. Η παρουσίαση και εξέταση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει δια ζώσης ή με μεθόδους σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.
9. Η Δ.Ε. βαθμολογείται από μηδέν έως δέκα (0-10) και βάση επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός πέντε (5).
10. Μετά την επιτυχή υποστήριξη της Δ.Ε. ο/η υποψήφιος/α υποχρεούται να καταθέσει την εργασία του/της σε ψηφιακή μορφή στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και στο αποθετήριο του Ιδρύματος.
11. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επανυποβάλει τη Δ.Ε. για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από 1 μήνα, ούτε αργότερα από 3 μήνες. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 13 Δικαιώματα, παροχές και Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

1. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.
2. Σε περίπτωση μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων με αναπηρία ή/ και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες το επισπεύδον Τμήμα σε συνεργασία με το ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. θα προχωρήσει στις απαραίτητες διευθετήσεις ώστε να εξασφαλίζεται η ισότιμη συμμετοχή όλων των φοιτητών/τριών. Οι διευθετήσεις αυτές ορίζονται κατά περίπτωση από την Ε.Π.Σ., μετά από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης φοιτητή/τριας και μπορούν να περιλαμβάνουν εναλλακτικούς τρόπους εξέτασης μαθημάτων, παροχή επιπλέον χρόνου για την εξέταση των μαθημάτων ή/και την παράδοση των εργασιών, τμηματική υποβολή εργασιών, εκ των προτέρων διάθεση του διδακτικού υλικού, ειδικά μορφοποιημένο διδακτικό υλικό, εμπλουτισμό μαθημάτων με ηχητικό υλικό, επιπλέον καθοδήγηση και γενικά οτιδήποτε θεωρείται απαραίτητο προκειμένου να ανταπεξέλθουν στο σύνολο των ακαδημαϊκών τους υποχρεώσεων.
3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:
 - Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
 - Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
 - Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
 - Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.
 - Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ., των συνεργαζόμενων Τμημάτων και του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 14 Πηγές Χρηματοδότησης - Τέλη φοίτησης

1. Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπεται να καλυφθεί σε τακτική βάση από τέλη φοίτησης.
2. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο ποσό των 2.200 ευρώ, τα οποία καταβάλλονται σε τρεις δόσεις. Η πρώτη δόση των 800 ευρώ καταβάλλεται με την εγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Δ.Π.Μ.Σ., η δεύτερη δόση των 800 ευρώ καταβάλλεται στην αρχή του Β' εξαμήνου και η τρίτη δόση των 600 ευρώ καταβάλλεται στη αρχή του Γ' εξαμήνου.

3. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.
4. Απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων ένας αριθμός (έως το 30% των νεοεισερχομένων) μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 86 του ν.4957/2022).
5. Σε περίπτωση που προκύψουν δωρεές, χορηγίες, κληροδοτήματα, πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πόροι του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή του κρατικού προϋπολογισμού ή το επιτρέψει ο προϋπολογισμός του Δ.Π.Μ.Σ., τότε θα χορηγηθούν υποτροφίες με ακαδημαϊκά και κοινωνικά κριτήρια, όπως ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
 - a. Μετά από εισήγηση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.
 - b. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών ορίζεται στις δύο (2) ανά εξάμηνο σπουδών.
 - c. Η Ε.Π.Σ. αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί και αποφασίζει τον αριθμό και το ύψος των υποτροφιών.
6. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 15 Απονομή και Βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε οκτώ (8) μαθήματα, η επιτυχής υποστήριξη της Δ.Ε. και η εξόφληση των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπονται. Αν δεν επιτευχθούν τα ανωτέρω ο/η μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια δικαιούται μόνο απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό, και η φοίτηση του/της στο Πρόγραμμα λήγει.
2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της Δ.Ε. Η συνεισφορά του βαθμού κάθε μαθήματος και της Δ.Ε. στον τελικό βαθμό είναι ανάλογη των πιστωτικών μονάδων τους.
3. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:
«Άριστα» από 8,51 έως 10

«Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50

«Καλώς» από 5 έως 6,50

4. Μέχρι την απονομή του διπλώματος, δύναται να χορηγείται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.
5. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (άρθρο 21).

Άρθρο 16 Διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ.

1. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες. Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Ε.Π.Σ.
2. Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων θα συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Επιπρόσθετα, μπορούν να συμμετέχουν και άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022.
3. Οι διδάσκοντες/ουσες αναλαμβάνουν την εποπτεία διπλωματικών εργασιών. Κάθε επιβλέπων/ουσα έχει την υποχρέωση να αναλάβει έως και 5 διπλωματικές εργασίες ανά έτος. Ο αριθμός αυτός μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ.
4. Οι διδάσκοντες/ουσες είναι υποχρεωμένοι/ες να:
 - α) καθορίζουν το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις και τις προδιαγραφές που προσδιορίζονται από την Ε.Π.Σ.
 - β) αναρτούν στο σύστημα τηλεκπαίδευσης του Δ.Π.Μ.Σ. για το μάθημα που έχουν αναλάβει, το εβδομαδιαίο πρόγραμμα με συνοπτικές περιγραφές κάθε ενότητας, σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα και λοιπό υποστηρικτικό υλικό.
 - γ) να τηρούν το πρόγραμμα για τις διαλέξεις του μαθήματος και
 - δ) να είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες σε συγκεκριμένες ώρες για θέματα που άπτονται του μαθήματός τους.

Άρθρο 17 Διοικητική – Οικονομική Υποστήριξη

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του, η οποία εξυπηρετεί τους/τις φοιτητές/τριες και τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Προγράμματος και συνεπικουρεί το έργο της Ε.Π.Σ. και του/της Διευθυντή/ριας.
2. Η Γραμματεία διαχειρίζεται διοικητικά θέματα των φοιτητών/τριών (π.χ. εγγραφές φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση διπλωμάτων, έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, διαχείριση διδάκτρων).

3. Η Γραμματεία διεκπεραιώνει θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, το πρόγραμμα σπουδών, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τις δημόσιες σχέσεις.
4. Η Γραμματεία ενημερώνει την ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και συμβάλλει στην προβολή του Δ.Π.Μ.Σ.
5. Η Γραμματεία δύναται να στελεχωθεί α) με μέλη διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος ή/και Ε.ΔΙ.Π., Ε.ΤΕ.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, οι οποίοι/ες θα εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους και θα απασχολούνται πέραν αυτών ή/και β) με εξωτερικούς συνεργάτες μετά από δημόσια πρόσκληση, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. μετά απόφαση της Ε.Π.Σ.. Η αμοιβή καθορίζεται στον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ.
6. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ. εκτελείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18 Λογοκλοπή

1. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια, καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.
2. Οι διδάσκοντες/ουσες θα προβαίνουν σε έλεγχο των μεταπτυχιακών εργασιών μέσω ειδικού λογισμικού λογοκλοπής π.χ. Turnitin.
3. Οι διδάσκοντες/ουσες θα προβαίνουν και σε έλεγχο σύνθεσης κειμένου από τεχνολογικά υποστηριζόμενο λογισμικό (ενδεικτικά AI agents/chatbots, ChatGPT κ.α.).
4. Σε περίπτωση λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Άρθρο 19 Ιστοσελίδα Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών <http://lisa.ihu.gr/msc/historical-archives>

Άρθρο 20 Αξιολόγηση Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα

με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

2. Η εξωτερική αξιολόγηση των Δ.Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την Ε.Θ.Α.Α.Ε. διαδικασία.
3. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ριας του Δ.Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Ε.Π.Σ., με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/ριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στα συνεργαζόμενα Τμήματα.

Άρθρο 21 Ειδικές διατάξεις - Μεταβατικές Διατάξεις

1. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι.Π.Α.Ε. ρυθμίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ.
2. Ο παρών κανονισμός μπορεί να αναθεωρείται με απόφαση της Ε.Π.Σ.